

Na osnovu Zakona o autorskom i srodnim pravima ("Službeni list CG" br. 37/11) i Zakona o nevladinim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 27/99, 09/02, 30/02, "Službeni list CG", br. 11/07 i "Službeni list CG", br.39/11), Skupština NVO Organizacije za zaštitu prava autora muzike Crne Gore - PAM CG dana 08.09.2011 godine usvojila je Statut NVO Organizacije za zaštitu prava autora muzike Crne Gore - PAM CG a 12.06.2012 i 03.05.2014 izmjene i dopune Statuta - prečišćeni tekst

S T A T U T

NVO Organizacije za zaštitu prava autora muzike Crne Gore - PAM CG

Član 1

NVO Organizacija za zaštitu prava autora muzike Crne Gore (PAM CG) je organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskih muzičkih prava, neprofitnog karaktera, koja u svoje ime, a za račun svojih članova ostvaruje autorska muzička prava na njihovim objavljenim autorskim djelima izuzev prava onih autora i nosilaca autorskih prava koji su svoja prava izričito izuzeli, odnosno onih kojima je u skladu sa opštim aktima „PAM CG“ otkazana zaštita.

Na osnovu zakona, međunarodnih konvencija i ugovora PAM CG sa inostranim autorskim Organizacijama i društvima ostvaruje i autorska muzička prava inostranih autora i nosilaca autorskih muzičkih prava u Crnoj Gori.

PAM CG je pravno lice, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proizilaze iz zakona i ovog Statututa.

Član 2

PAM CG je na osnovu Zakona o autorskom i srodnim pravima pravni sljedbenik Organizacije za zaštitu prava autora muzike Crne Gore PAM CG, osnovane Rješenjem Zavoda za intelektualnu svojinu SCG br. 22100/1-05 od 09. 01. 2006. godine.

NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3

Organizacija posluje pod nazivom: NVO ORGANIZACIJA ZA ZAŠTITU PRAVA AUTORA MUZIKE CRNE GORE (PAM CG)

Skraćeni naziv Organizacije glasi: PAM CG

Član 4

Sjedište PAM CG je u Podgorici, Dr. Vukašina Markovića 100-112.

PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 5

PAM CG ima pečat okruglog oblika, na kome su ispisani naziv i sjedište firme.

PAM CG može imati više pečata s tim što je svaki označen rednim brojem.

Štambilj PAM CG je pravougaonog oblika i sadrži naziv firme, sjedište i adresu.

Način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja uređuje se Pravilnikom PAM CG.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Ciljevi postojanja i rada PAM CG su okupljanje muzičkih autora, ostvarivanje njihovih zajedničkih profesionalnih interesa i zaštita prava koja proizlaze iz stvaralaštva, unapređivanje društvenog i materijalnog položaja stvaralaca na području muzike, razvoj crnogorskog muzičkog stvaralaštva i očuvanje njegove baštine, te zaštita autorskih prava članova PAM CG.

U okviru svoje djelatnosti PAM CG posebno:

1. podstiče muzičko stvaralaštvo i brine o afirmaciji savremenih crnogorskih autora;
2. saraduje s drugim umjetničkim i sličnim organizacijama s područja kulture u Crnoj Gori na afirmaciji crnogorskog muzičkog stvaralaštva;
3. brine o crnogorskoj muzičkoj baštini i ostvarivanju drugih kulturnih vrijednosti;
4. saraduje s odgovarajućim organizacijama, udruženjima i društvima u inostranstvu;
5. organizuje muzičke manifestacije, stručne skupove i savjetovanja o pitanjima muzičkog stvaralaštva i kulture;
6. izdaje muzička djela, pisana djela o muzici i druge publikacije;
7. vrši zaštitu autorskih muzičkih prava;
8. preko državnih i drugih tijela i organizacija učestvuje u formiranju i sprovođenju kulturne politike u skladu sa ciljevima iz stava 1 ovoga člana;
9. podstiče i razvija stručne i kolegijalne odnose među članovima i kulturnim radnicima uopšte i
10. preduzima druge aktivnosti potrebne radi ostvarivanja ciljeva postojanja PAM CG

VRSTE I PREDMET ZAŠTITE PRAVA KOJA SE KOLEKTIVNO OSTVARUJU I PRAVILA U ODNOSU PREMA ČLANOVIMA I KORISNICIMA PREDMETA ZAŠTITE

Član 7

PAM CG obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja autorskih muzičkih prava:

- 1) pravo na bilježenje ili umnožavanje;
- 2) pravo stavljanja primjeraka djela u promet;
- 3) pravo davanja primjeraka djela u zakup;
- 4) pravo izvođenja;
- 5) pravo predstavljanja;

- 6) pravo prenošenja izvođenja ili predstavljanja;
- 7) pravo emitovanja;
- 8) pravo na javno saopštavanje, uključujući interaktivno činjenje djela dostupnim javnosti;
- 9) pravo javnog saopštavanja djela koje se emituje;
- 10) pravo javnog saopštavanja djela sa nosača zvuka ili slike i
- 11) pravo autora na posebnu naknadu od uvoza, odnosno prodaje tehničkih uređaja i praznih nosača zvuka, slike i teksta za koje se opravdano može pretpostaviti da će biti korišćeni za takvo umnožavanje.

P r a v i l a u o d n o s u s a  l a n s t v o m

lan 8

lanovima PAM CG pod jednakim uslovima mogu postati svi muzički autori (autori muzike, aranžmana i autori teksta) koji imaju sa PAM CG Ugovor o isključivom ustupanju imovinskih autorsko-pravnih ovlašćenja za čitav svijet i čija se prava efektivno ostvaruju.

Uz prethodnu saglasnost PAM CG, član može zaštitu za određenu državu povjeriti drugoj kolektivnoj organizaciji.

PAM CG je dužan da na zahtjev autora, odnosno nosioca prava, pod istim uslovima pod kojima su zaključeni ugovori sa članovima te kategorije, zaključi ugovor o zastupanju.

Jedinstveni principi, kriterijumi i postupak ostvarivanja autorskih muzičkih prava, jednako se primjenjuju na sve autore i nosioce autorskih muzičkih prava čija prava PAM CG ostvaruje

Ugovor sa članom PAM CG zaključuje na period do pet godina.

lan PAM CG odnosno nosilac prava ne može individualno ostvarivati prava za vrijeme primjene ugovora o zastupanju

lan 9

U skladu sa Statutom članovi imaju jednaka prava, a posebno:

- 1) učestvovati u radu,
- 2) biti informisani o cjelokupnom radu i
- 3) ostvarivati druga prava predviđena opštima aktima PAM CG.

O b a v e z e  l a n o v a

lan 10

lanovi ne mogu ovlastiti druga fizička ili pravna lica da ostvaruju njihova autorska prava u Crnoj Gori i/ ili inostranstvu, niti to mogu činiti individualno bez prethodne saglasnosti PAM-a CG.

Član 11

Članovi imaju obavezu da redovno:

obavještavaju PAM CG o svim promjenama ličnih podataka (mjesto boravka, žiro račun i sl.); redovno na propisanom obrascu prijavljuju svoja djela PAM-u CG ; dostavljaju po jedan primjerak svakog ugovora o izdavanju koji zaključuje sa domaćim ili inostranim izdavačem, kao i sve druge vrste ugovora o porudžbini ili korišćenju svojih djela.

Nosilac prava koji odluči da svoja prava ostvaruje individualno dužan je da o toj odluci obavijesti organizaciju koja će obavijesti korisnike sa kojima ima zaključen ugovor.

Disciplinska odgovornost članova

Član 12

Disciplinske mjere prema članovima PAM-a CG su isključenje i opomena.

Član može biti isključen iz PAM-a CG :

- 1) ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja PAM-a CG,
- 2) ako je osuđen zbog posebno nečasnog djela i
- 3) ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u PAM-u CG ili u vezi s njim, postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova izraženih u Statutu ili drugom opštem aktu, izazvao ozbiljniji poremećaj u radu, naškodio ugledu ili prouzrokovao PAM-u CG znatniju materijalnu ili moralnu štetu.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda PAM CG, poremećaja u njegovu radu ili je PAM-u CG prouzrokovao materijalnu ili moralnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti PAM-u CG.

Član 13

Disciplinski postupak pokreće se na zahtjev izvršnog direktora.

O disciplinskoj odgovornosti odlučuje Sud časti.

Sud časti čine izvršni direktor i dva člana koje imenuje Upravni odbor za svaki pojedinačni slučaj.

Protiv odluke Suda časti može se izjaviti žalba Upravnom odboru u roku od 8 dana od prijema odluke Suda časti.

Postupak pred Sudom časti, te postupak po žalbi uređuju se posebnim pravilnikom.

Prestanak članstva

Član 14

Članstvo prestaje:

1. istupanjem;
2. isključenjem i
3. smrću.

PAM CG može otkazati zastupanje autoru sa kojim ima zaključen ugovor o zastupanju pod uslovima predviđenim opštim aktima koji se odnose na zaštitu autorskih prava.

O dobrovoljnom istupanju ili prelasku u drugu organizaciju član je dužan pismeno obavijestiti PAM CG.

Pravila u odnosu sa korisnicima

Član 15

Organizacija je dužna da na zahtjev svakog korisnika ili udruženja korisnika pod jednakim uslovima zaključi ugovor o neisključivom ustupanju prava korišćenja repertoara PAM CG.

PAM CG može odbiti zahtjev iz stava 1 ovog člana samo korisniku koji je više puta izvršio povredu prava svojih članova.

Ako se ugovor iz stava 1 ovog člana ne zaključi, traženo pravo se smatra ustupljenim ako korisnik uplati PAM-u CG ili deponuje kod notara ili suda iznos u visini naknade za korišćenje predmeta zaštite utvrđen tarifom.

ORGANI PAM CG

Član 16

Organi PAM CG su:

- 1) SKUPŠTINA;
- 2) UPRAVNI ODBOR;
- 3) IZVRŠNI DIREKTOR;
- 4) NADZORNI ODBOR.

SKUPŠTINA

Član 17

Skupštinu čine članovi PAM CG .

Član 18

Nadležnost Skupštine je da:

1. donosi Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
2. usvaja izvještaje Upravnog odbora;
3. usvaja izvještaj Nadzornog odbora;
4. utvrđuje zajedničke principe i opšte uslove kolektivnog ostvarivanja autorskih prava za muzička djela, sa ili bez teksta;
5. usvaja godišnje finansijske iskaze;
6. usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za predhodnu kalendarsku godinu;
7. odlučuje o nadoknadama članovima Upravnog i Nadzornog odbora;
8. bira i razrješava Upravni odbor;
9. bira iz svog sastava Nadzorni odbor;
10. Imenuje revizora;
11. bira predstavnike u međunarodnim organizacijama;

12. donosi Poslovnik o svom radu;
13. donosi Pravilnik o raspodjeli i autorskim naknadama;
14. odlučuje o prestanku rada i raspodjeli imovine;
15. na zahtjev Upravnog odbora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje PAM-a CG;
16. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa i
17. odlučuje o raspolaganju imovinom.

Član 19

Skupština, najkasnije u roku od tri mjeseca od isteka poslovne godine, na godišnjoj sjednici usvaja:

1. godišnji izvještaj, sa finansijskim izvještajima o poslovanju, koji naročito sadrži izvještaj o izvršavanju zajedničkih sporazuma sa korisnicima i izvještaj o izvršavanju ugovora sa stranim organizacijama i td.;
2. godišnji izvještaj Nadzornog odbora o usklađenosti poslovanja sa zakonom i opštim aktima;
3. godišnji izvještaj ovlašćenog finansijskog revizora o usklađenosti poslovanja sa zakonom i opštim aktima;
4. mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, ako su utvrđene u izvještajima nadzornog organa ili revizora i
5. predlog finansijskog plana za iduću poslovnu godinu.

Član 20

Prisustvo članova Skupštine ili njihovih punomoćnika na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih.

Listu prisutnih potpisuju predsjedavajući i sekretar Skupštine.

Skupštinom predsjedava Izvršni direktor, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Član 21

Skupština može punopravno odlučivati ako su prisutni članovi ili zastupani članovi koji u Skupštini imaju najmanje 1600 glasova.

Ukoliko ne postoji kvorum za rad i odlučivanje, ponovnu, bez utvrđenog kvoruma i sa istim dnevnim redom, zakazuje izvršni direktor.

Poziv za ponovnu sjednicu skupštine objavljuje se na web stranici PAM CG

Član 22

Zapisnik sa sjednice Skupštine sačinice se najkasnije u roku od tri dana od dana održavanja.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obavezno sadrži:

- 1) datum, mjesto i vrijeme održavanja;
- 2) imena: predsjedavajućeg, sekretara sjednice, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela skupštine, ako su bila formirana;
- 3) kvorum;

- 4) dnevni red;
- 5) podatke o načinu i rezultatima glasanja i
- 6) usvojene odluke.

Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuju predsjedavajući i najmanje jedan član koga ovlasti Skupština.

Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na sjednici Skupštine prilažu se uz zapisnik.

Član 23

Skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva izvršni direktor na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje jedne polovine članova.

NAČIN I SADRŽAJ OBAVJEŠTAVANJA ČLANOVA O SJEDNICAMA SKUPŠTINE, NAČIN GLASANJA I BROJ GLASOVA POTREBAN ZA ODLUČIVANJE O POJEDINIM PITANJIMA

Član 24

Obavještenje o sazivanju Skupštine objavljuje se u jednom štampanom mediju koje se distribuira na teritoriji Crne Gore i preko web stranice PAM-a CG najkasnije trideset dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži:

1. mjesto održavanja;
2. datum i vrijeme održavanja;
3. dnevni red sa obavještenjem gdje članovi mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na Skupštini.

Skupština se može sazvati i na zahtjev Zavoda za intelektualnu svojinu

Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na Skupštini moraju biti dostupni na uvid članovima u sjedištu PAM CG, najmanje dvadeset dana prije održavanja sjednice.

Član 25

Skupština donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti sa najmanje 1400 glasova prisutnih ili zastupanih članova. Odluku o prestanku rada i prodaji poslovnog prostora Skupština odlučuje sa najmanje 2500 glasova

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko Skupštini prisustvuju članovi koji u skupštini imaju 2200 glasova.

Glasanje se može obaviti glasačkim listićima ako se za to izjasne prisutni ili zastupani članovi koji u Skupštini imaju najmanje 2000 glasova.

Član 26

U slučaju izmjene dnevnog reda, obavještenje se objavljuje na web stranici deset dana prije održavanja sjednice.

KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE SRAZMJERE OBIMA I STEPENA ISKORIŠĆAVANJA PREDMETA ZAŠTITE I BROJ GLASOVA KOJE ČLAN IMA U SKUPŠTINI

Član 27

Vrijednost glasa člana u Skupštine utvrđuje se na osnovu obima i stepena iskorišćavanja autorskog muzičkog djela po svim osnovama u obračunskoj godini u skladu sa ovim Statutom.

Članovi Skupštine koji su obračunskoj godini ostvarili tantijeme ispod 100€ ne učestvuju u donošenju odluka.

Članovi Skupštine koji su u obračunskoj godini ostvarili tantijeme u iznosu
od 100€ do 300€ imaju 1 glasa,
od 300€ do 1000€ imaju 10 glasova
od 1000€ do 2000 imaju 100 glasova
preko 2000€ imaju 150 glasova.

Korekcije glasova u Skupštini proporcionalno se povećavaju/smanjuju sa povećanjem/smanjenjem sredstava za raspodjelu crnogorskim autorima u toj obračunskoj godini. Korekcija se vrši godišnje kada se iznos sredstava za raspodjelu crnogorskim autorima poveća/smanji za 20%.

UPRAVNI ODBOR

Član 28

Upravni odbor ima 5 članova i to:

- 3 autora popularne muzike (zabavna i narodna a treći član može biti iz drugog žanra);
- jednog autora umjetničke, odnosno ozbiljne muzike i
- jednog člana predlaže direktor PAM-a CG.

Upravni odbor iz svog sastava bira predsjednika Upravnog odbora.

Odlukom Skupštine, pojedini članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata.

Članove Upravnog odbora bira Skupština, gdje se za svakog člana glasa pojedinačno.

Upravni odbor može punopravno da radi i odlučuje ako je na sjednici prisutno najmanje 2/3 članova.

Upravni odbor odluke donosi sa najmanje 2/3 glasova.

Direktor prisustvuje svim sjednicama Upravnog odbora, ukoliko Upravni odbor drugačije ne odluči.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Član 29

U nadležnosti Upravnog odbora je da:

1. upravlja svim poslovima između dvije sjednice Skupštine;
2. donosi opšta akta, osim onih koja su u nadležnosti Skupštine;
3. utvrđuje opšte obračune naknada po svim osnovama;
4. odlučuje u drugom stepenu po žalbama nosilaca prava u vezi sa primjenom Pravilnika o raspodjeli, odlukom Suda časti i drugih opštih akata;
5. utvrđuje tekuću politiku pribavljanja, raspolaganja i raspodjele sredstava;
6. imenuje i razrješava izvršnog direktora;
7. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora i
8. odlučuje i o drugim pitanjima u okviru plana rada i finansijskog plana.

Član 30

Članovi Upravnog odbora dužni su da se, prilikom donošenja odluka pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova Upravnog odbora su naročito da:

1. postupaju savjesno i rade u korist PAM CG kao cjeline;
2. postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;
3. obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane PAM-a CG ;
4. učestvuju u razmatranju svih pitanja o kojima Upravni odbor odlučuje;
5. koriste ovlašćenja samo u korist PAM-a CG , uključujući da:
 - ne koriste imovinu PAM-a CG za lične potrebe kao da je njihova lična svojina;
 - ne koriste povjerljive informacije PAM-a CG radi sticanja lične dobiti;
 - ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu PAM-a CG i
 - ne iskorišćavaju mogućnosti koje PAM CG posjeduje za zaključivanje poslova za lični interes.

IZVRŠNI DIREKTOR

Član 31

Izvršni direktor rukovodi svim poslovima PAM-a CG na ostvarivanju tekućeg programa rada i finansijskog plana, zastupa PAM CG i odgovora za zakonitost rada.

Izvršni direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja.

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor na period od pet godina, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Za svoj rad izvršni direktor odgovara Upravnom odboru.

NADZORNI ODBOR

Član 32

Nadzorni odbor:

- 1) vrši nadzor o usklađenosti poslovanja PAM CG sa zakonom i opštim aktima;
- 2) podnosi izvještaj Skupštini o godišnjim računovodstvenim iskazima i izvještajima o poslovanju i
- 3) donosi Poslovnik o svom radu.

Član 33

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članovi iz svog sastava biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje pet godina.

Odlukom Skupštine, Nadzorni odbor, ili pojedini njegovi članovi mogu biti razriješeni i prije isteka mandata.

Nadzorni odbor može punopravno da radi i odlučuje ako su prisutna najmanje dva člana , a odluke donosi većinom glasova.

NAČIN UTVRĐIVANJA TARIFE

Član 34

Tarifom se utvrđuje primjerena visina naknade za pojedine oblike korišćenja autorskih muzičkih djela u skladu sa Zakonom.

PAM CG je dužna da na zahtjev odgovarajućeg reprezentativnog udruženja korisnika pregovara o tarifi i ako postignu sporazum zaključi sporazum.

Zajednički sporazum organizacija može zaključiti i neposredno sa jednim korisnikom predmeta zaštite, ako samo taj korisnik u Crnoj Gori obavlja djelatnost u kojoj se koriste predmeti zaštite.

Upravni odbor pregovora o tarifama i zaključuje zajedničke sporazume.

OSNOVNI KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE TROŠKOVA OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Član 35

PAM CG je dužna da svojim članovima izvrši raspodjelu ukupnog ostvarenog prihoda, osim:

- 1) sredstava određenih za pokriće troškova rada organizacije;

2) sredstava određenih za socijalne i kulturne namjene PAM-a CG i za podsticanje nacionalnog muzičkog stvaralaštva (novčana socijalna pomoć, stipendije, podsticanje razvoja kulture manjinskih zajednica i drugo) do 10% prihoda ostvarenih u skladu sa godišnjim planom raspodjele prihoda, ako to prihvate članovi PAM-a CG.

Učešće troškova obavljanja djelatnosti u kalendarskoj godini može iznositi do 35% u odnosu na ukupne prihode koje PAM CG ostvari. U izuzetnim situacijama Skupština može odobriti da troškovi budu veći.

Član 36

Konačni obračun utvrđuje se završnim računom na osnovu stvarno iskazanih troškova.

PRAVILA O RASPODJELI PRIHODA NA ČLANOVE

Član 37

Pravila o raspodjeli prihoda na članove utvrđena su Pravilnikom o raspodjeli, koji usvaja Skupština PAM-a CG.

VRŠENJE NADZORA NAD FINANSIJSKIM SREDSTVIMA

Član 38

Nadzor nad finansijskim sredstvima vrši Nadzorni odbor i izvještaj podnosi Skupštini.

Upravni odbor, u skladu sa Statutom definisanim obavezama vrši nadzor nad realizacijom finansijskog plana i plana raspodjele prihoda.

Skupština razmatra i usvaja izvještaje Ovlašćenog nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza (bilans stanja, bilans uspjeha i iskaz o tokovima gotovine, značajnih računovodstvenih politika i napomena uz finansijske iskaze kao i usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima).

Članovi koji u Skupštini organizacije imaju najmanje 10 procenata glasova imaju pravo da jednom godišnje zahtijevaju angažovanje nezavisnog stručnjaka, koji će preispitati određeni dio poslovanja organizacije i o tome sačiniti pisani izvještaj koji se dostavlja svim članovima.

VRSTE I OSNOVNI SADRŽAJ IZVJEŠTAJA KOJI SE OBAVEZNO PODNOSE ČLANOVIMA I NADLEŽNOM ORGANU

Član 39

PAM CG najkasnije u roku od tri mjeseca od isteka poslovne godine članovima i nadležnom organu podnesi sljedeće izvještaje:

- 1) godišnji izvještaj, sa finansijskim izvještajima o poslovanju organizacije, koji naročito sadrži izvještaj o izvršavanju zajedničkih sporazuma sa korisnicima i izvještaj o izvršavanju ugovora sa stranim organizacijama;
- 2) godišnji izvještaj nadzornog odbora o usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;

3) godišnji izvještaj ovlaštenog finansijskog revizora o finansijskim iskazima i usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;

PAM CG nadležnom organu dostavlja u roku od tri dana od dana donošenja i utvrđivanja, odnosno zaključivanja:

- 1) svoje opšte akte (statut, pravilnike i td.);
- 2) tarife sa visinama naknada po pojedinim kategorijama korisnika;
- 3) plan raspodjele prikupljenih sredstava od naknada;
- 4) plan raspodjele sredstava za socijalne i kulturne namjene;
- 5) opšte uslove za zaključivanje ugovora sa članovima i korisnicima;
- 6) zaključene zajedničke sporazume sa udruženjima korisnika;
- 7) sporazume sa stranim organizacijama;
- 8) odluke skupštine i drugih organa organizacije;
- 9) godišnji izveštaj o raspodjeli sredstava;
- 10) odluke sudova i drugih nadležnih organa u kojima je organizacija stranka.

PAM CG bez odlaganja obavještava nadležni organ o svakoj promjeni lica ovlašćenih za zastupanje.

Na zahtjev nadležnog organa, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva, dostavlja tražene informacije i podatke iz okvira svoje nadležnosti.

NAČIN INFORMISANJA ČLANOVA I OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI O POSLOVANJU PAM CG

Član 40

PAM CG je dužan da preko svoje web stranice informiše članove o finansijskim iskazima, izvještajima emitera u formatu u kojem ih je dobio i o drugim podacima o radu.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41

PAM CG prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine ili na osnovu zakona.

U slučaju prestanka rada, odluku o cjelokupnoj imovini donosi Skupština u skladu sa Zakonom.

Član 42

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Predsjedavajući Skupštine
Božidar Raičević, s.r.