

# STATUT

## NVO Organizacije za zaštitu prava autora muzike Crne Gore - PAM CG

Statut, "Sl. List CG", br. 31/2012; Ispravka, "Sl. List CG", br. 38/2012; Statut, "Sl. List CG", br. 22/2014; Odluka broj 194, "Sl. list CG", br. 51/2014; Izmjene i dopune, "Sl. list CG", br. 76/2017; Ispravka, "Sl. list CG", br. 22/2018; Ispravka, "Sl. list CG", br.24/2018; Izmjene i dopune, "Sl. list CG", br. 86/2017; Ispravka, "Sl. list CG", br. 8/2018; Izmjene i dopune "Sl. list CG", br. 20/2018; Izmjene i dopune, "Sl. list CG", br. 2/2019, Izmjene i dopune, "Sl. list CG" 21/2019, Izmjene i dopune, "Sl. list CG" 77/2019, Izmjene i dopune, "Sl. list CG" 63/2020 i Izmjene i dopune "Sl.list CG" 132/2021

### Član 1

NVO Organizacija za zaštitu prava autora muzike Crne Gore - PAM CG je organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskih muzičkih prava, neprofitnog karaktera, koja u svoje ime a za račun svojih članova ostvaruje autorska muzička prava na njihovim objavljenim autorskim djelima izuzev prava onih autora i nosilaca autorskih prava koji su svoja prava izričito izuzeli, odnosno onih kojima je u skladu sa opštim aktima PAM-a CG otkazana zaštita.

Na osnovu zakona, međunarodnih konvencija i ugovora PAM-a CG sa inostranim autorskim Organizacijama i društvima ostvaruje i autorska muzička prava inostranih autora i nosilaca autorskih muzičkih prava u Crnoj Gori.

PAM CG je pravno lice, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proizilaze iz zakona i ovog Statuta.

### Član 2

PAM CG je na osnovu Zakona o autorskom i srodnim pravima pravni sljedbenik Organizacije za zaštitu prava autora muzike Crne Gore - PAM CG, osnovane Rješenjem Zavoda za intelektualnu svojinu SCG br. 22100/1-05 od 09. 01. 2006. godine.

## NAZIV I SJEDIŠTE

### Član 3

Organizacija posluje pod nazivom: NVO ORGANIZACIJA ZA ZAŠTITU PRAVA AUTORA MUZIKE CRNE GORE - PAM CG

Skraćeni naziv Organizacije glasi: PAM CG

#### Član 4

Sjedište PAM CG je u Podgorici, Dr. Vukašina Markovića 100-112.

#### PEČAT I ŠTAMBILJ

#### Član 5

PAM CG ima pečat okruglog oblika na kome su ispisani naziv i sjedište firme.

PAM CG može imati više pečata s tim što je svaki označen rednim brojem.

Štambilj PAM CG je pravougaonog oblika i sadrži naziv firme, sjedište i broj. Način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja uređuje se Pravilnikom PAM CG.

#### CILJEVI I DJELATNOSTI

#### Član 6

Ciljevi postojanja i rada PAM CG su okupljanje muzičkih autora, ostvarivanje njihovih zajedničkih profesionalnih interesa i zaštita prava koja proizlaze iz stvaralaštva, unapređivanje društvenog i materijalnog položaja stvaralaca na području muzike, razvoj crnogorskog muzičkog stvaralaštva i očuvanje njegove baštine, te zaštita autorskih prava članova PAM CG.

U okviru svoje djelatnosti PAM CG posebno:

1. podstiče muzičko stvaralaštvo i brine o afirmaciji savremenih crnogorskih autora;
2. saraduje s drugim umjetničkim i sličnim organizacijama s područja kulture u Crnoj Gori na afirmaciji crnogorskog muzičkog stvaralaštva;
3. brine o crnogorskoj muzičkoj baštini i ostvarivanju drugih kulturnih vrijednosti;
4. saraduje s odgovarajućim organizacijama, udruženjima i društvima u inostranstvu;
5. organizuje muzičke manifestacije, stručne skupove i savjetovanja o pitanjima muzičkog stvaralaštva i kulture;
6. izdaje muzička djela, pisana djela o muzici i druge publikacije;
7. vrši zaštitu autorskih muzičkih prava;
8. preko državnih i drugih tijela i organizacija učestvuje u formiranju i sprovođenju kulturne politike u skladu sa ciljevima iz stava 1 ovoga člana;
9. podstiče i razvija stručne i kolegijalne odnose među članovima i kulturnim radnicima uopšte i
10. preduzima druge aktivnosti potrebne radi ostvarivanja ciljeva postojanja PAM CG

VRSTE I PREDMET ZAŠTITE PRAVA KOJA SE KOLEKTIVNO OSTVARUJU  
I PRAVILA U ODNOSU PREMA ČLANOVIMA I KORISNICIMA PREDMETA ZAŠTITE

Član 7

PAM CG obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja autorskih muzičkih prava:

- 1) pravo na bilježenje ili umnožavanje;
- 2) pravo stavljanja primjeraka djela u promet; 3) pravo davanja primjeraka djela u zakup;
- 4) pravo izvođenja;
- 5) pravo predstavljanja;
- 6) pravo prenošenja izvođenja ili predstavljanja;
- 7) pravo emitovanja;
- 8) pravo na javno saopštavanje, uključujući interaktivno činjenje djela dostupnim javnosti;
- 9) pravo javnog saopštavanja djela koje se emituje;
- 10) pravo javnog saopštavanja djela sa nosača zvuka ili slike i
- 11) pravo autora na posebnu naknadu od uvoza, odnosno prodaje tehničkih uređaja i praznih nosača zvuka, slike i teksta za koje se opravdano može pretpostaviti da će biti korišćeni za takvo umnožavanje.

P r a v i l a u o d n o s u s a č l a n s t v o m

Član 8

Članovima PAM-a CG pod jednakim uslovima mogu postati svi muzički autori (autori muzike, aranžmana i autori teksta) i druga pravna i fizička lica koja su pravnim putem postali nosioci prava, koji imaju sa PAM CG Ugovor o isključivom ustupanju imovinskih autorsko-pravnih ovlašćenja za čitav svijet i čija se prava efektivno ostvaruju.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, član PAM-a CG kome je izrečena disciplinska mjera isključenja iz člana 12 ovog Statuta, ne može ponovo da postane član PAM-a CG prije isteka perioda od 7 godina od dana isključenja.

Uz prethodnu saglasnost PAM-a CG, član može zaštitu za određenu državu povjeriti drugoj kolektivnoj organizaciji.

PAM CG je dužan da na zahtjev autora, odnosno nosioca prava, pod istim uslovima pod kojima su zaključeni ugovori sa članovima te kategorije, zaključi ugovor o zastupanju.

Jedinstveni principi, kriterijumi i postupak ostvarivanja autorskih muzičkih prava, jednako se primjenjuju na sve autore i nosioce autorskih muzičkih prava čija prava PAM CG ostvaruje.

Ugovor sa članom PAM CG zaključuje na period do pet godina.

Član PAM-a CG odnosno nosilac prava ne može individualno ostvarivati prava za vrijeme primjene ugovora o zastupanju

#### Član 9

U skladu sa Statutom članovi imaju jednaka prava, a posebno:

- 1) učestvovati u radu,
- 2) biti informisani o cjelokupnom radu i
- 3) ostvarivati druga prava predviđena opštim aktima PAM CG.

#### O b a v e z e   č l a n o v a

#### Član 10

Članovi ne mogu ovlastiti druga fizička ili pravna lica da ostvaruju njihova autorska prava u Crnoj Gori i/ ili inostranstvu, niti to mogu činiti individualno bez prethodne saglasnosti PAM- a CG.

#### Član 11

Članovi imaju obavezu da redovno: obavještavaju PAM CG o svim promjenama ličnih podataka (mjesto boravka, žiro račun i sl.); redovno na propisanom obrascu prijavljuju svoja djela PAM-u CG ; dostavljaju po jedan primjerak svakog ugovora o izdavanju koji zaključuje sa domaćim ili inostranim izdavačem, kao i sve druge vrste ugovora o porudžbini ili korišćenju svojih djela.

Nosilac prava koji odluči da svoja prava ostvaruje individualno dužan je da o toj odluci obavijesti organizaciju koja će obavijesti korisnike sa kojima ima zaključen ugovor.

#### Disciplinska odgovornost članova

#### Član 12

Disciplinske mjere prema članovima PAM-a CG su isključenje i opomena.

Član može biti isključen iz PAM-a CG :

- 1) ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja PAM-a CG,
- 2) ako je osuđen zbog posebno nečasnog djela i
- 3) ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u PAM-u CG ili u vezi s njim, postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova izraženih u Statutu ili drugom opštem aktu, izazvao ozbiljniji poremećaj u radu, naškodio ugledu ili prouzrokovao PAM-u CG znatniju materijalnu ili moralnu štetu.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda PAM-a CG, poremećaja u njegovu radu ili je PAM-u CG prouzrokovao materijalnu ili moralnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti PAM-u CG.

### Član 13

Disciplinski postupak pokreće se na zahtjev izvršnog direktora.

O disciplinskoj odgovornosti odlučuje Nadzorni odbor.

Protiv odluke Nadzornog odbora iz stava 2 ovog člana može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja te odluke.

Članu PAM-a CG protiv koga je pokrenut disciplinski postupak sa predlogom za isključenje iz člana 12 ovog Statuta suspenduje se pravo da učestvuje u radu Skupštine i drugih organa PAM-a CG do okončanja disciplinskog postupka.

Isključenom članu, PAM CG će nastaviti da štiti autorska prava, u skladu sa Zakonom o autorskom i srodnim pravima.

Disciplinski postupak bliže se uređuje posebnim pravilnikom.

### Prestanak članstva

#### Član 14

Članstvo prestaje:

1. istupanjem;
2. isključenjem i
3. smrću.

PAM CG može otkazati zastupanje autoru sa kojim ima zaključen ugovor o zastupanju pod uslovima predviđenim opštim aktima koji se odnose na zaštitu autorskih prava.

O dobrovoljnom istupanju ili prelasku u drugu organizaciju član je dužan pismeno obavijestiti PAM CG.

#### Član 14A

Počasnim članom se može proglasiti osoba koja je svojim radom dala izuzetan doprinos razvoju muzičkog stvaralaštva, crnogorske muzike ili sistema zaštite autorskih prava. Počasni član može prisustvovati sjednicama organa upravljanja bez prava odlučivanja, učestvovati u aktivnostima organizacije i štiti i podizati ugled organizacije.

Počasnog člana bira Skupština na predlog Upravnog odbora.

## Pravila u odnosu sa korisnicima

### Član 15

Organizacija je dužna da na zahtjev svakog korisnika ili udruženja korisnika pod jednakim uslovima zaključi ugovor o neisključivom ustupanju prava korišćenja repertoara PAM CG.

PAM CG može odbiti zahtjev iz stava 1 ovog člana samo korisniku koji je više puta izvršio povredu prava svojih članova.

Ako se ugovor iz stava 1 ovog člana ne zaključi, traženo pravo se smatra ustupljenim ako korisnik uplati PAM-u CG ili deponuje kod notara ili suda iznos u visini naknade za korišćenje predmeta zaštite utvrđen tarifom.

## ORGANI PAM-a CG

### Član 16

Organi PAM-a CG su:

- 1) SKUPŠTINA;
- 2) UPRAVNI ODBOR;
- 3) IZVRŠNI DIREKTOR;
- 4) NADZORNI ODBOR.

## SKUPŠTINA

### Član 17

Skupštinu čine članovi PAM CG koji su po sistemu predstavljanja, a na osnovu obima i stepena iskorišćavanja autorskih djela u Crnoj Gori ostvarili po svim osnovama minimum 500.00€ (petsto eura).

### Član 18

Nadležnost Skupštine je da:

1. donosi Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
2. usvaja izvještaje Upravnog odbora;
3. usvaja izvještaj Nadzornog odbora;
4. utvrđuje zajedničke principe i opšte uslove kolektivnog ostvarivanja autorskih prava za muzička djela, sa ili bez teksta;
5. usvaja godišnje finansijske iskaze;
6. usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

7. odlučuje o nadoknadama članovima Upravnog i Nadzornog odbora; pojedinim članovima Upravnog i Nadzornog odbora Skupština može shodno ZOO odrediti posebnu mjesečnu nadoknadu za konkretne poslove.
8. bira i razrješava Upravni odbor gdje se za svakog člana glasa pojedinačno;
9. bira i razrješava Nadzorni odbor gdje se za svakog člana glasa pojedinačno;
10. imenuje revizora;
11. bira predstavnike u međunarodnim organizacijama;
12. donosi Poslovnik o svom radu;
13. donosi Pravilnik o raspodjeli i autorskim naknadama;
14. odlučuje o prestanku rada i raspodjeli imovine;
15. na zahtjev Upravnog odbora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje PAM-a CG;
16. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa i 17. odlučuje o raspolaganju imovinom.

#### Član 19

Skupština, najkasnije u roku od tri mjeseca od isteka poslovne godine, na godišnjoj sjednici usvaja:

1. godišnji izvještaj, sa finansijskim izvještajima o poslovanju, koji naročito sadrži izvještaj o izvršavanju zajedničkih sporazuma sa korisnicima i izvještaj o izvršavanju ugovora sa stranim organizacijama i td.;
2. godišnji izvještaj Nadzornog odbora o usklađenosti poslovanja sa zakonom i opštim aktima;
3. godišnji izvještaj ovlašćenog finansijskog revizora o finansijskim iskazima za prethodnu godinu;
4. mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, ako su utvrđene u izvještajima nadzornog organa ili revizora i
5. predlog finansijskog plana za iduću poslovnu godinu.

#### Član 20

Prisustvo članova Skupštine ili njihovih punomoćnika na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih, osim ako se Skupština održava elektronskim putem.

Listu prisutnih potpisuju predsjedavajući i sekretar Skupštine.

Skupštinom predjedava izvršni direktor a u slučaju spriječenosti predsjednik Upravnog odbora.

Održavanje Skupštine elektronskim putem uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

## Član 21

Skupština može punopravno odlučivati ako su prisutni članovi ili zastupani članovi koji u Skupštini imaju najmanje 1200 glasova.

Ukoliko ne postoji kvorum za rad I odlučivanje, ponovnu, bez utvrđenog kvoruma I sa istim dnevnim redom, zakazuje izvršni r.

Poziv za ponovnu sjednicu Skupštine objavljuje se na web stranici PAM-a CG.

## Član 22

Zapisnik sa sjednice Skupštine sačinice se najkasnije u roku od tri dana od dana održavanja.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obavezno sadrži:

- 1) datum, mjesto I vrijeme održavanja;
- 2) imena: predsjedavajućeg, sekretara sjednice, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela skupštine, ako su bila formirana;
- 3) kvorum;
- 4) dnevni red;
- 5) podatke o načinu I rezultatima glasanja I 6) usvojene odluke.

Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuju predsjedavajući i najmanje jedan član koga ovlasti Skupština.

Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na sjednici Skupštine prilažu se uz zapisnik.

## Član 23

Skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva izvršni direktor na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje jedne polovine članova.

## NAČIN I SADRŽAJ OBAVJEŠTAVANJA ČLANOVA O SJEDNICAMA SKUPŠTINE, NAČIN GLASANJA I BROJ GLASOVA POTREBAN ZA ODLUČIVANJE O POJEDINIM PITANJIMA

## Član 24

Obavještenje o sazivanju Skupštine objavljuje se preko web stranice PAM-a CG najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.



Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži:

1. mjesto održavanja;
2. datum i vrijeme održavanja;
3. dnevni red sa obavještenjem gdje članovi mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na Skupštini.

Skupština se može sazvati i na zahtjev Zavoda za intelektualnu svojinu

Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na Skupštini moraju biti dostupni na uvid članovima u sjedištu PAM-a CG, najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

#### Član 25

Skupština donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti sa najmanje 1100 glasova prisutnih ili zastupanih članova. Odluku o prestanku rada i prodaji poslovnog prostora Skupština odlučuje sa najmanje 2500 glasova. Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu.

Glasanje se može obaviti glasačkim listićima ako se za to izjasne prisutni ili zastupani članovi koji u Skupštini imaju najmanje 2000 glasova.

#### Član 26

U slučaju izmjene dnevnog reda, obavještenje se objavljuje na web stranici deset dana prije održavanja sjednice.

### KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE SRAZMJERE OBIMA I STEPENA ISKORIŠĆAVANJA PREDMETA ZAŠTITE I BROJ GLASOVA KOJE ČLAN IMA U SKUPŠTINI

#### Član 27

Vrijednost glasa člana Skupštine utvrđuje se na osnovu obima I stepena iskorišćavanja autorskog muzičkog djela po svim osnovama između dvije raspodjele.

Članovi Skupštine koji su ostvarili tantijeme u iznosu:

- od 500 € do 1000 € imaju 10 glasova;
- od 1000 € do 2000 € imaju 100 glasova;
- od 2000 € do 5000 € imaju 150 glasova.
- Preko 5000 € imaju 200 glasova

Korekcija glasova se može vršiti na godišnjem nivou.

## UPRAVNI ODBOR

### Član 28

Upravni odbor ima 6 članova.

Jednog člana predlaže izvršni direktor.

Upravni odbor može punopravno da radi I odlučuje ako je na sjednici prisutno najmanje 2/3 članova.

Upravni odbor donosi odluke sa najmanje 2/3 glasova ukupnog broja članova.

Izvršni direktor prisustvuje svim sjednicama Upravnog odbora, ukoliko Upravni odbor drugačije ne odluči.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Sjednice Upravnog odbora mogu da se održe i elektronskim putem.

Održavanje sjednice Upravnog odbora elektronskim putem uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

### Član 29

U nadležnosti Upravnog odbora je da:

(I)

- Bira iz svog sastava predsjednika Upravnog odbora;
- Provođi odluke i zaključke skupštine;
- Upravlja sredstvima i imovinom organizacije te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovnog poslovanja;
- Osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti;
- Podnosi skupštini izvještaj o svom radu;
- Obavještava članove o zbivanjima u organizaciji;
- Donosi opšte akte organizacije ako ovim statutom nije drukčije određeno;
- Utvrđuje opšte obračune autorskih naknada;
- Donosi odluke o zaključivanju ugovora sa drugim organizacijama za ostvarivanje autorskih prava ako ovim statutom nije određeno drukčije
- Obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Organizacije koji ovim statutom nijesu stavljeni u nadležnost drugih tijela. (II)

UO osigurava zakonitost rada Organizacije i izvršavanje zakonom i ovim statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovorno Skupštini, a svaki član UO lično je odgovoran za svoj rad u UO.

(III)

Predsjednik Upravnog odbora:

- Saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i u odsustvu izvršnog direktora plenarne sjednice Organizacije
- Brine o izvršavanju odluka skupštine i UO

- Obavlja i druge poslove vezane uz funkciju Predsjednika prema zaključcima UO, ovlaštenjima propisanim statutom, zakonima i opštim aktima organizacije

### Član 30

Članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora dužni su da se, prilikom donošenja odluka pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora su naročito da:

1. postupaju savjesno i rade u korist PAM-a CG kao cjeline;
  2. postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;
  3. obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane PAM-a CG ;
  4. učestvuju u razmatranju svih pitanja o kojima Upravni odbor i Nadzorni odbor odlučuje;
  5. koriste ovlašćenja samo u korist PAM-a CG , uključujući da:
    - ne koriste imovinu PAM-a CG za lične potrebe kao da je njihova lična svojina;
    - ne koriste povjerljive informacije PAM-a CG radi sticanja lične dobiti;
    - ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu PAM-a CG i
    - ne iskorišćavaju mogućnosti koje PAM CG posjeduje za zaključivanje poslova za lični interes.
- 

### IZVRŠNI DIREKTOR

#### Član 31

Izvršni direktor rukovodi svim poslovima PAM-a CG na ostvarivanju tekućeg programa rada i finansijskog plana, zastupa PAM CG i odgovora za zakonitost rada.

Izvršni direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja.

Izvršni direktor odlučuje i rješava o pitanjima iz radnih odnosa zaposlenih u stručnoj službi. Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor na period od pet godina, sa mogućnošću reizbora.

Za svoj rad izvršni direktor odgovara Nadzornom odboru.

## NADZORNI ODBOR

### Član 32

U nadležnosti Nadzornog odbora je da:

- vrši kontrolu sprovođenja Statuta i drugih opštih akata;
- sprovodi disciplinski postupak protiv članova PAM-a CG i donosi odluku u tom postupku;
- vrši kontrolu finansijsko-materijalnog poslovanja;
- vrši nadzor nad radom Upravnog odbora i izvršnog direktora ;
- predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka.

### Član 33

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Članovi iz svog sastava biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje pet godina.

Nadzorni odbor može punopravno da radi i odlučuje ako su prisutna najmanje 2 člana , a odluke donosi većinom glasova.

Donosi poslovnik o svom radu.

Sjednice Nadzornog odbora mogu da se održe i elektronskim putem.

Održavanje sjednice Nadzornog odbora elektronskim putem uređuje se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

## NAČIN UTVRĐIVANJA TARIFE

### Član 34

Tarifom se utvrđuje primjerena visina naknade za pojedine oblike korišćenja autorskih muzičkih djela u skladu sa Zakonom.

PAM CG je dužna da na zahtjev odgovarajućeg reprezentativnog udruženja korisnika pregovara o tarifi i ako postignu sporazum zaključi sporazum.

Zajednički sporazum organizacija može zaključiti i neposredno sa jednim korisnikom predmeta zaštite, ako samo taj korisnik u Crnoj Gori obavlja djelatnost u kojoj se koriste predmeti zaštite.

Upravni odbor pregovora o tarifama i zaključuje zajedničke sporazume.

## OSNOVNI KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE TROŠKOVA OBAVLJANJA DJELATNOSTI

### Član 35

PAM CG je dužna da svojim članovima izvrši raspodjelu ukupnog ostvarenog prihoda, osim:

- 1) sredstava određenih za pokriće troškova rada organizacije;
- 2) sredstava određenih za socijalne i kulturne namjene PAM-a CG i za podsticanje nacionalnog muzičkog stvaralaštva (novčana socijalna pomoć, stipendije, podsticanje razvoja kulture manjinskih zajednica i drugo) do 10% prihoda ostvarenih u skladu sa godišnjim planom raspodjele prihoda, ako to prihvate članovi Organizacije.

Učešće troškova obavljanja djelatnosti u kalendarskoj godini usvaja Skupština na redovnom zasijedanju.

### Član 36

Pojedine stručne poslove ili grupe poslova Organizacija može ugovorom povjeriti pravnom licu registrovanom za odgovarajuću djelatnost. Kada se radi o Ugovoru kojim se trajnije i dugoročno uređuju međusobni odnosi, odluku o sklapanju Ugovora donosi Upravni odbor.

Ugovorom se mogu predvidjeti posebni oblici i tijela nadzora ili upravljanja poslovima od interesa za Organizaciju.

Pojedini stručni ili umjetnički poslovi, kao i poslovi ostvarivanja i zaštite autorskih prava, mogu se povjeriti osobama koje imaju potrebna znanja i vještine, ugovorom o djelu, autorskim ili drugim odgovarajućim ugovorom. Takve ugovore u ime organizacije sklapaju Upravni odbor ili izvršni direktor.

Novčana naknada može se odrediti i za rad u pojedinim tijelima PAM-a CG.

## PRAVILA O RASPODJELI PRIHODA NA ČLANOVE

### Član 37

Pravila o raspodjeli prihoda na članove utvrđena su Planom raspodjele, koji usvaja Skupština PAM-a CG.

## VRŠENJE NADZORA NAD FINANSIJSKIM SREDSTVIMA

### Član 38

Nadzor nad finansijskim sredstvima vrši Nadzorni odbor i izvještaj podnosi Skupštini.

Upravni odbor, u skladu sa Statutom definisanim obavezama vrši nadzor nad realizacijom finansijskog plana i plana raspodjele prihoda.

Skupština razmatra i usvaja izvještaje Ovlašćenog nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza (bilans stanja, bilans uspjeha i iskaz o tokovima gotovine, značajnih računovodstvenih politika i napomena uz finansijske iskaze kao i usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima).

Članovi koji u Skupštini organizacije imaju najmanje 10 procenata glasova imaju pravo da jednom godišnje zahtijevaju angažovanje nezavisnog stručnjaka, koji će preispitati određeni dio poslovanja organizacije i o tome sačiniti pisani izvještaj koji se dostavlja svim članovima.

### VRSTE I OSNOVNI SADRŽAJ IZVJEŠTAJA KOJI SE OBAVEZNO PODNOSE ČLANOVIMA I NADLEŽNOM ORGANU

### Član 39

PAM CG najkasnije u roku od tri mjeseca od isteka poslovne godine članovima i nadležnom organu podnesi sljedeće izvještaje:

- 1) godišnji izvještaj, sa finansijskim izvještajima o poslovanju organizacije, koji naročito sadrži izvještaj o izvršavanju zajedničkih sporazuma sa korisnicima i izvještaj o izvršavanju ugovora sa stranim organizacijama;
- 2) godišnji izvještaj nadzornog odbora o usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;
- 3) godišnji izvještaj ovlašćenog finansijskog revizora o finansijskim iskazima i usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;

PAM CG nadležnom organu dostavlja u roku od tri dana od dana donošenja i utvrđivanja, odnosno zaključivanja:

- 1) svoje opšte akte (statut, pravilnike i td.);
- 2) tarife sa visinama naknada po pojedinim kategorijama korisnika;
- 3) plan raspodjele prikupljenih sredstava od naknada;
- 4) plan raspodjele sredstava za socijalne i kulturne namjene;
- 5) opšte uslove za zaključivanje ugovora sa članovima i korisnicima;
- 6) zaključene zajedničke sporazume sa udruženjima korisnika;
- 7) sporazume sa stranim organizacijama;
- 8) odluke Skupštine i drugih organa organizacije;

- 9) godišnji izvještaj o raspodjeli sredstava;
- 10) odluke sudova i drugih nadležnih organa u kojima je organizacija stranka.

PAM CG bez odlaganja obavještava nadležni organ o svakoj promjeni lica ovlašćenih za zastupanje.

Na zahtjev nadležnog organa, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva, dostavlja tražene informacije i podatke iz okvira svoje nadležnosti.

## NAČIN INFORMISANJA ČLANOVA I OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI O POSLOVANJU PAM-a CG

### Član 40

PAM CG je dužan da preko svoje web stranice informiše članove o finansijskim iskazima, izvještajima emitera u formatu u kojem ih je dobio i o drugim podacima o radu.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 41

PAM CG prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine ili na osnovu zakona.

U slučaju prestanka rada, odluku o cjelokupnoj imovini donosi Skupština u skladu sa Zakonom.

### Član 42

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Predsjedavajući Skupštine  
Vasilije Raičević, s.r.