



NVO Organizacija za zaštitu prava  
autora muzike Crne Gore - PAM CG

Dr Vukašina Markovića 110-112,  
81000 Podgorica; tel/fax: +382 20 291 035  
www.pam.org.me; office@pam.org.me  
PIB: 02453614; PDV: 30/31-05014-5  
Žiro račun: 510-11221-36

## **STATUT**

### **NVO Organizacije za zaštitu prava autora muzike Crne Gore - PAM CG**

(„Sl. list CG“, br.39/22 od 14.04.2022. godine – osnovni tekst; „Sl. list CG“ br.121/22 od 02.11.2022. godine – izmjene i dopune; „Sl. list CG“ br. 139/22 od 16.12.2022. godine – izmjene i dopune)  
**-prečišćeni tekst-**

#### **Član 1**

NVO Organizacija za zaštitu prava autora muzike Crne Gore - PAM CG (u daljem tekstu: PAM CG) je organizacija za kolektivno ostvarivanje imovinskih prava muzičkih autora, neprofitnog karaktera, koja je ovlašćena da upravlja autorskim imovinskim muzičkim pravima svojih članova – nosilaca prava u svoje ime, a za račun svojih članova u odnosu na njihova objavljena autorska djela.

Na osnovu zakona, međunarodnih konvencija i sporazuma PAM-a CG sa inostranim autorskim organizacijama, PAM CG administrira strani repertoar i ostvaruje i imovinska prava inostranih autora i nosilaca autorskih muzičkih prava u Crnoj Gori.

PAM CG je pravno lice, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proizilaze iz zakona i ovog statuta.

#### **NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Član 2**

Organizacija vrši svoju djelatnost pod nazivom: NVO ORGANIZACIJA ZA ZAŠTITU PRAVA AUTORA MUZIKE CRNE GORE - PAM CG.

Skraćeni naziv NVO Organizacije za zaštitu prava autora muzike Crne Gore – PAM CG glasi: PAM CG.

#### **Član 3**

Sjedište PAM CG je u Podgorici, Dr. Vukašina Markovića 110-112.

## **PEČAT I ŠTAMBILJ**

### **Član 4**

PAM CG ima pečat okruglog oblika na kome su ispisani naziv i sjedište firme.

PAM CG može imati više pečata, s tim što je svaki označen rednim brojem.

Štambilj PAM-a CG je pravougaonog oblika i sadrži naziv firme, sjedište i broj.

Način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja uređuje se Pravnikom PAM CG.

## **CILJEVI I DJELATNOSTI**

### **Član 5**

Ciljevi postojanja i rada PAM-a CG su: unapređivanje društvenog i materijalnog položaja stvaralaca na području muzike; razvoj i afirmacija crnogorskog muzičkog stvaralaštva i očuvanje njegove baštine, zaštita imovinskih autorskih prava muzičkih autora u Crnoj Gori, zaštita imovinskih autorskih prava članova PAM CG u inostranstvu kroz razne oblike saradnje i ugovore o recipročnom zastupanju sa odgovarajućim inostranim organizacijama. U cilju podsticanja i afirmacije muzičkih autora svojih članova, PAM CG na neprofitnoj osnovi može izdati nosače zvuka i štampane publikacije o svojim članovima i njihovom muzičkom stvaralaštvu, organizovati muzičke manifestacije i stručne skupove.

U okviru svoje djelatnosti PAM CG:

- Izdaje korisnicima ovlašćenja za neisključivo korišćenje muzičkih djela iz repertoara PAM-a CG, odnosno zaključuje sa korisnicima ugovore o neisključivom ustupanju prava korišćenja muzičkih djela iz repertoara PAM-a CG;
- Vršiti kontrolu izvršavanja obaveza korisnika utvrđenih ovlašćenjem, odnosno ugovorom i zakonom;
- Prikuplja naknade od korisnika;
- Vodi evidenciju o svojim članovima i njihovim autorskim muzičkim djelima i administrira bazu autora i djela svojih članova
- Vršiti raspodjelu prikupljenih prihoda svojim članovima;
- Zastupa interese svojih članova pred nadležnim državnim organima, i
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom.

## **VRSTE I PREDMET ZAŠTITE PRAVA KOJA SE KOLEKTIVNO OSTVARUJU I PRAVILA U ODNOSU PREMA ČLANOVIMA I KORISNICIMA PREDMETA ZAŠTITE**

### **Član 6**

PAM CG obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja autorskih imovinskih muzičkih prava:

1. pravo umnožavanja;
2. pravo distribuiranja;
3. pravo davanja u zakup;
4. pravo javnog izvođenja;
5. pravo javnog saopštavanja sa fonograma ili videograma;
6. pravo javnog prikazivanja;
7. pravo emitovanja;
8. pravo reemitovanja;
9. pravo kablovske retransmisije;
10. pravo javnog saopštavanja djela koje se emituje;
11. pravo na drugo javno saopštavanje;
12. pravo na stavljanje djela na raspolaganje javnosti;
13. pravo autora na posebnu naknadu od uvoza, odnosno prodaje tehničkih uređaja i praznih nosača zvuka, slike i teksta za koje se opravdano može pretpostaviti da će biti korišćeni za takvo umnožavanje.

## **ODNOS PREMA ČLANOVIMA – NOSIOCIMA PRAVA**

### **Član 7**

Članovima PAM-a CG pod jednakim uslovima mogu da postanu svi muzički autori (autori muzike, aranžmana i teksta) i druga pravna i fizička lica koja su pravnim putem postali nosioci prava koja se efektivno ostvaruju i koji žele da ovlaste PAM CG da upravlja njihovim imovinskim muzičkim pravima preciziranim u rješenju o izdavanju dozvole za obavljanje djelatnosti izdatog od organa državne uprave nadležnog za poslove intelektualne svojine.

Ovlašćenje iz stava 1 ovog člana odnosi se na autorska muzička djela sa ili bez riječi, za područje država po izboru, a daje se izdavanjem Ovlašćenja za isključivo ostvarivanje imovinskih prava muzičkih autora, odnosno zaključenjem Ugovora o isključivom ustupanju imovinskih autorsko-pravnih ovlašćenja.

Počasnim članom PAM-a CG može se proglasiti osoba koja je svojim radom dala izuzetan doprinos razvoju muzičkog stvaralaštva, crnogorske muzike ili sistema zaštite autorskih prava.

Počasni član može prisustvovati sjednicama organa upravljanja bez prava odlučivanja, učestvovati u aktivnostima PAM-a CG i štiti i podizati ugled PAM-a CG.

Počasnog člana bira Opšta skupština na predlog Upravnog odbora.

PAM CG upravlja autorskim imovinskim pravima iz stava 1 ovog člana i autorskom muzičkim djelima iz stava 2 ovog člana, osim ako postoje opravdani razlozi za odbijanje tog upravljanja.

Nosilac prava može da prenese ovlašćenje za nekomercijalno korišćenje autorskih muzičkih djela, po njegovom izboru, pod sljedećim uslovima:

- da će autorska muzička djela biti korišćena na manifestaciji čija je svrha isključivo humanitarne prirode, čiji će svi prihodi biti iskorišćeni u humanitarne svrhe, s tim što se najviše do 5% od ukupnih prihoda može koristiti za pokriće troškova organizovanja te manifestacije;
- da su svi nosioci prava čija će autorska muzička djela biti korišćena na manifestaciji iz prethodne alineje dali pisano ovlašćenje za nekomercijalno korišćenje autorskih muzičkih djela;
- da izdato ovlašćenje za nekomercijalno korišćenje autorskih muzičkih djela sadrži: naziv, odnosno naznačenje manifestacije iz prve alineje, kao i vrijeme i mjesto njenog održavanja; tačan popis autorskih muzičkih djela na koja se to ovlašćenje odnosi i popis svih nosilaca prava čija će autorska muzička djela biti izvedena na toj manifestaciji;
- da je obavijestio PAM CG o izdatom odobrenju najkasnije 30 dana prije održavanja manifestacije iz prve alineje stava 1 ovog člana.

Uslovi iz stava 7 ovog člana moraju biti ispunjeni kumulativno.

Nosilac prava je dužan da dostavi PAM-u CG dokaz o uplati prihoda iz prve alineje stava 7 ovog člana u humanitarne svrhe u roku od 30 dana od dana održavanja manifestacije, u suprotnom će se smatrati da nije izvršen prenos ovlašćenja za nekomercijalno korišćenje autorskih muzičkih djela iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 7 ovog člana, na zahtjev nosioca prava, PAM CG će u pisanoj formi informisati nosioca prava čija imovinska prava ostvaruje o uslovima pod kojima nosilac prava može da prenese ovlašćenje za nekomercijalno korišćenje svojih autorskih muzičkih djela čije je upravljanje povjerio PAM-u CG i istog posebno upozoriti na dužnost iz stava 8 ovog člana.

Nosilac prava ovlašćivanjem PAM-a CG da upravlja njegovim imovinskim pravima daje saglasnost posebno za svako pravo ili vrstu prava, vrstu djela ili drugi sadržaj za koji daje ovlašćenje za upravljanje.

Saglasnost iz stava 11 ovog člana mora biti zavedena u pisanom obliku.

PAM CG će obavijestiti nosioce prava o njihovim pravima i uslovima za otkazivanje ovlašćenja za upravljanje imovinskim pravima propisanim ZASP-om, kao i o uslovima za ostvarivanje prava iz stava 7 ovog člana, prije davanja ovlašćenja za upravljanje tim pravima.

PAM CG će omogućiti članovima da sa njim komuniciraju posredstvom elektronskih sredstava komunikacije, uključujući i komunikaciju radi ostvarivanja članskih prava.

PAM CG vodi ažurnu evidenciju o svojim članovima i njihovim objavljenim autorskim muzičkim djelima.

Jedinstveni principi, kriterijumi i postupak ostvarivanja autorskih muzičkih prava jednako se primjenjuju na sve autore i nosioce autorskih muzičkih prava čija prava PAM CG ostvaruje.

Član PAM-a CG odnosno nosilac prava ne može individualno ostvarivati prava protivno zakonu i ovlašćenju, odnosno ugovoru o zastupanju kojim je ovlastio PAM CG da ostvaruje njegova imovinska prava.

### **Član 8**

U skladu sa ovim statutom članovi imaju jednaka prava, a posebno da:

- 1) učestvuju u radu;
- 2) budu informisani o cjelokupnom radu i
- 3) ostvaruju druga prava predviđena opštim aktima PAM CG.

### **Član 9**

Članovi imaju obavezu da redovno:

- obavještavaju PAM CG o svim promjenama ličnih podataka (mjesto boravka, žiro račun i sl.);
- na propisanom obrascu prijavljuju svoja djela PAM-u CG;
- dostavljaju po jedan primjerak svakog ugovora o izdavanju koji zaključe sa domaćim ili inostranim izdavačem, kao i sve druge vrste ugovora o porudžbini ili korišćenju svojih djela; - dostavljaju i druge podatke koji su neophodni za obračun tantijema.

Nosilac prava može da otkáže ovlašćenje za upravljanje njegovim imovinskim pravima iz člana 7 ovog statuta, za područja država po izboru, nakon otkaznog roka koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Otkazivanje ovlašćenja proizvodi pravno dejstvo od kraja finansijske godine.

Otkazivanje ovlašćenja iz stava 2 ovog člana mora se dostaviti PAM-u CG u pisanoj formi, u suprotnom neće proizvoditi nikakvo pravno dejstvo.

## **DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA**

### **Član 10**

Disciplinske mjere prema članovima PAM-a CG (u daljem tekstu: član) su opomena i isključenje.

Član može biti isključen iz PAM-a CG:

- 1) ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti sa ciljevima postojanja PAM-a CG,
- 2) ako je osuđen zbog posebno nečasnog djela i
- 3) ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u PAM-u CG ili u vezi sa njim, postupajući suprotno načelima rada i djelovanja anova izraženih u ovom statutu ili drugom opštem aktu, izazvao ozbiljniji poremećaj u radu, naškodio ugledu ili prouzrokovao PAM-u CG znatniju materijalnu ili nematerijalnu štetu.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda PAM-a CG, poremećaja u njegovu radu ili je PAM-u CG prouzrokovao materijalnu ili nematerijalnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nijesu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti sa ponašanjem koje šteti PAM-u CG.

### **Član 11**

Disciplinski postupak pokreće se na zahtjev izvršnog direktora.

O disciplinskoj odgovornosti odlučuje Nadzorni odbor PAM-a CG (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Protiv odluke Nadzornog odbora iz stava 2 ovog člana može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja te odluke.

Članu PAM-a CG protiv koga je pokrenut disciplinski postupak sa predlogom za isključenje suspenduje se pravo da učestvuje u radu Opšte skupštine PAM-a CG (u daljem tekstu: Opšta skupština) i drugim organima PAM-a CG do okončanja disciplinskog postupka.

Isključenom članu PAM CG će nastaviti da štiti autorska prava, u skladu sa ZASP-om. Disciplinski postupak bliže se uređuje posebnim pravilnikom.

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 12**

Članstvo prestaje:

1. istupanjem;
2. isključenjem;
3. smrću.

PAM CG može otkazati zastupanje autoru koji ga je ovlastio za zastupanje pod uslovima predviđenim opštim aktima koji se odnose na zaštitu autorskih prava.

O dobrovoljnom istupanju ili prelasku u drugu organizaciju član je dužan da pismeno obavijestiti PAM CG, u skladu sa članom 9 ovog statuta.

Član PAM-a CG kome je izrečena disciplinska mjera isključenje iz člana 10 ovog statuta, ne može ponovo da postane član PAM-a CG prije isteka perioda od 7 godina od dana isključenja.

## **ODNOS PREMA KORISNICIMA**

### **Član 13**

PAM CG će sa korisnicima voditi pregovore u vezi sa izdavanjem ovlaštenja za korišćenje autorskih muzičkih djela sa repertoara PAM-a CG u dobroj vjeri.

PAM CG i korisnici su dužni da u postupku vođenja pregovora iz stava 1 ovog člana pruže sve informacije potrebne za izdavanje ovlaštenja za korišćenje autorskih muzičkih djela sa repertara PAM-a CG.

Korisnik je dužan da PAM-u CG, prije početka korišćenja autorskih muzičkih djela sa njegovog repertoara, podnese zahtjev za izdavanje ovlaštenja za korišćenje tih djela.

PAM CG će na zahtjev iz stava 3 ovog člana, koji je podnesen od strane bilo kojeg korisnika ili udruženja korisnika, a uz koji su dostavljeni podaci o korisniku ili udruženju korisnika (naziv pravnog lica/preduzetnika, odnosno udruženja, adresa, PIB itd.), kao i podaci neophodni za obračun naknade za korišćenje autorskih muzičkih djela u skladu sa Tarifom naknada, pod jednakim uslovima izdati ovlaštenje za korišćenje autorskih muzičkih djela sa svog repertoara.

PAM CG može odbiti zahtjev iz stava 3 ovog člana korisniku koji je više puta izvršio povredu prava njegovih članova, nosilaca prava koje PAM CG zastupa na osnovu ugovora o recipročnom zastupanju zaključenih sa stranim kolektivnim organizacijama i nosilaca prava koje PAM CG zastupa na osnovu zakona, kao i korisniku koji u ostavljenom roku, a najkasnije dva dana prije održavanja manifestacije na kojoj će se javno izvoditi autorska muzička djela, nije uplatio PAM-u CG iznos iz Ovlaštenja za neisključivo korišćenje muzičkih djela iz repertoara PAM-a CG, koji je utvrđen tarifom i o tome dostavio dokaz PAM-u CG, odnosno korisniku koji nije deponovao kod notara ili suda u korist PAM-a CG iznos u visini naknade za korišćenje predmeta zaštite utvrđen tarifom.

Prilikom izdavanja ovlaštenja PAM CG nije obavezan da za druge vrste online usluga koristi uslove za izdavanje ovlaštenja ugovorene sa korisnikom ako korisnik pruža novu vrstu online usluge, koja je javnosti u Crnoj Gori dostupna manje od tri godine.

Ako ovlaštenje iz stava 4 ovog člana nije izdato, traženo pravo se smatra ustupljenim ako korisnik uplati PAM-u CG ili deponuje kod notara ili suda iznos u visini naknade za korišćenje predmeta zaštite utvrđen tarifom.

### **Član 14**

PAM CG će bez odlaganja odgovoriti na zahtjev korisnika za izdavanje ovlaštenja za korišćenje autorskih muzičkih djela sa svog repertoara, uz navođenje podataka koji su mu potrebni da bi ponudio ovlaštenje.

PAM CG će nakon prijema svih relevantnih informacija, bez odlaganja, ponuditi ovlaštenje ili korisniku dati obrazloženu izjavu koja sadrži razloge zbog kojih ne namjerava da izda ovlaštenje za određenu uslugu.

Ovlašćenje naročito sadrži: vrstu prava na koje se ovlašćenje odnosi, uslove korišćenja u odnosu na način, teritoriju, vrijeme korišćenja, kao i visinu naknade, odnosno upućivanje na odgovarajuću Tarifu naknada ili Sporazum koji je zaključen sa korisnicima, ako se ovlašćenje za korišćenje daje uz naknadu.

PAM CG će obezbijediti uslove za elektronsku komunikaciju sa korisnicima, ako je primjenjivo, u svrhu izvještavanja o korišćenju ovlašćenja.

PAM CG će korisniku izdati račun koji naročito sadrži podatke o:

- iznosu naknade koji treba platiti;
- osnovu za obračun naknade u skladu sa tarifom ili, ako tarifa nije donijeta, sporazumom koji je zaključen sa korisnikom.

## **ORGANI PAM-a CG**

### **Član 15**

Organi PAM-a CG su:

- 1) Opšta Skupština članova;
- 2) Upravni odbor;
- 3) Izvršni direktor;
- 4) Nadzorni odbor.

## **OPŠTA SKUPŠTINA**

### **Član 16**

Opštu skupštinu čine članovi PAM-a CG koji su po sistemu predstavljanja, a na osnovu obima i stepena iskorišćavanja autorskih djela u Crnoj Gori u redovnoj godišnjoj raspodjeli koja se vrši za prethodnu finansijsku godinu ostvarili minimum 300,00 € (tristotine eura) autorske naknade.

Član Opšte skupštine ne može biti lice koje je zaposleno u PAM-u CG.

### **Član 17**

Nadležnost Opšte skupštine je da:

1. donosi statut, odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama i o izmjenama uslova za članstvo u PAM-u CG ako ti uslovi nijesu uređeni statutom;
2. odlučuje o imenovanju ili razrješenju članova Upravnog i Nadzornog odbora i Izvršnog direktora, ocjenjuje njihov rad, odobrava njihove naknade i druge podsticaje kao što su novčani i nenovčani podsticaji, izdavanja u penzijske fondove, pravo na druge nagrade i



otpremnine. Pojedininim članovima Upravnog i Nadzornog odbora Skupština može shodno zakonu kojim se uređuju obligacioni odnosi odrediti posebnu mjesečnu nadoknadu za konkretne poslove;

3. donosi opšta akta o raspodjeli iznosa koji pripadaju nosiocima prava;
4. donosi opšta akta o korišćenju neraspodjeljivih iznosa;
5. donosi opšta akta o ulaganju prihoda od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulganja prihoda od prava;
6. donosi opšta akta o odbicima od prihoda od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulaganja prihoda od prava iz čl.161 i 162 ZASP-a;
7. odlučuje o korišćenju neraspodjeljivih iznosa;
8. odlučuje o imenovanju i razrješenju revizora;
9. odlučuje o raspolaganju imovinom ako to nije u nadležnosti drugih organa;
10. odobrava godišnje izvještaje o transparentnosti iz člana 166c ZASP-a;
11. usvaja godišnji izvještaj Nadzornog odbora o usklađenosti poslovanja sa zakonom i opštim aktima;
12. odlučuje o prestanku rada i raspodjeli imovine;
13. odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa.

#### **Član 18**

Nadležnost Opšte skupštine može da vrši skupština predstavnika članova PAM-a CG.

Predstavnike članova iz stava 1 ovog člana bira, najmanje jednom u četiri godine, Opšta skupština članova, ako je:

1. obezbijeđeno odgovarajuće i efikasno učestvovanje članova u postupku odlučivanja PAM-a CG, i
2. obezbijeđena srazmjerna zastupljenost različitih kategorija članova u skupštini predstavnika.

#### **Član 19**

Prisustvo članova Opšte skupštine ili njihovih punomoćnika na Opštoj skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih, osim ako se Opšta skupština održava elektronskim putem.

Listu prisutnih potpisuju predsjedavajući i sekretar Opšte skupštine.

Opštom skupštinom predsjedava Izvršni direktor, a u slučaju spriječenosti predsjednik Upravnog odbora.

Održavanje Opšte skupštine elektronskim putem uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

#### **Član 20**

Opšta skupština može punopravno da odlučuje ako su prisutni članovi ili zastupani članovi koji u Skupštini imaju najmanje 1200 glasova.

Ako ne postoji kvorum za rad i odlučivanje, ponovnu sjednicu Opšte skupštine, bez utvrđenog kvoruma i sa istim dnevnim redom, zakazuje Izvršni direktor, najkasnije u roku od 7 dana.

Poziv za ponovnu sjednicu Opšte skupštine objavljuje se na web stranici PAM-a CG.

### **Član 21**

Zapisnik sa sjednice Opšte skupštine sačinice se najkasnije u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.

Zapisnik sa sjednice Opšte skupštine obavezno sadrži:

1. datum, mjesto i vrijeme održavanja;
2. imena: predsjedavajućeg, sekretara Opšte skupštine, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela za potrebe održavanja sjednice Opšte skupštine, ako su bila formirana;
3. kvorum;
4. dnevni red;
5. podatke o načinu i rezultatima glasanja, i
6. usvojene odluke.

Zapisnik sa sjednice Opšte skupštine potpisuju predsjedavajući i najmanje jedan član koga ovlasti Opšta skupština.

Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na sjednici Opšte skupštine prilažu se uz zapisnik.

### **Član 22**

Opšta skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Opštu skupštinu saziva Izvršni direktor na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje jedne polovine članova.

## **NAČIN I SADRŽAJ OBAVJEŠTAVANJA ČLANOVA O SJEDNICAMA SKUPŠTINE, NAČIN GLASANJA I BROJ GLASOVA POTREBAN ZA ODLUČIVANJE O POJEDINIM PITANJIMA**

### **Član 23**

Obavještenje o sazivanju Opšte skupštine objavljuje se preko web stranice PAM-a CG najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Opšte Skupštine.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži:

1. mjesto održavanja;
2. datum i vrijeme održavanja;

3. dnevni red sa obavještenjem gdje članovi mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na sjednici Opšte skupštine.

Opšta skupština se može sazvati i na zahtjev organa državne uprave nadležnog za intelektualnu svojinu.

Materijali sa prijedlozima odluka koji treba da se razmotre na Opštoj skupštini moraju biti dostupni na uvid članovima u sjedištu PAM-a CG, najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

#### **Član 24**

Opšta skupština donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti sa najmanje 1100 glasova prisutnih ili zastupanih članova.

Glasanje se može obaviti glasačkim listićima ako se za to izjasne prisutni ili zastupani članovi koji u Opštoj skupštini imaju najmanje 2000 glasova.

#### **Član 25**

U slučaju izmjene dnevnog reda, obavještenje se objavljuje na web stranici pet dana prije održavanja sjednice.

### **KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE SRAZMJERE OBIMA I STEPENA PREDMETA ZAŠTITE I BROJ GLASOVA KOJE ČLAN IMA U OPŠTOJ SKUPŠTINI**

#### **Član 26**

Vrijednost glasa člana Opšte skupštine utvrđuje se na osnovu obima i stepena iskorišćavanja autorskih djela u Crnoj Gori u redovnoj godišnjoj raspodjeli koja se vrši za prethodnu finansijsku godinu.

Članovi Opšte skupštine koji su ostvarili tantijeme u iznosu:

- od 300 € do 500 € imaju 5 glasova;
- od 500 € do 1000 € imaju 10 glasova;
- od 1000 € do 2000 € imaju 100 glasova;
- od 2000 € do 5000 € imaju 150 glasova; - preko 5000 imaju 200 glasova.

Korekcija glasova može se vršiti na godišnjem nivou.

### **UPRAVNI ODBOR**

#### **Član 27**

Upravni odbor ima 6 članova.

Jednog člana Upravnog odbora predlaže Izvršni direktor.

Upravni odbor može punopravno da radi i odlučuje ako je na sjednici prisutno najmanje 2/3 članova.

Upravni odbor donosi odluke sa najmanje 2/3 glasova ukupnog broja članova.

Mandat članova Upravnog odbora traje pet godina.

Izvršni direktor prisustvuje svim sjednicama Upravnog odbora, ukoliko Upravni odbor drugačije ne odluči.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Opštoj skupštini.

Sjednice Upravnog odbora mogu da se održe i elektronskim putem.

Održavanje sjednice Upravnog odbora elektronskim uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

## **Član 28**

U nadležnosti Upravnog odbora je da:

(I)

- Bira iz svog sastava predsjednika Upravnog odbora;
- Provodi odluke i zaključke Opšte skupštine;
- Osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti;
- Donosi opšte akte PAM-a CG, ako ovim statutom nije drukčije određeno;
- Utvrđuje opšte obračune autorskih naknada;
- Donosi odluke o zaključivanju ugovora sa drugim organizacijama za ostvarivanje autorskih prava ako ovim statutom nije određeno drukčije;
- Obavlja i druge poslove neophodne za uredno vršenje djelatnosti PAM-a CG koji ovim statutom nijesu stavljeni u nadležnost drugih organa.

(II)

Upravni odbor obezbjeđuje zakonitost rada PAM-a CG i izvršavanje zakonom i ovim statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovoran Opštoj skupštini, a svaki član Upravnog odbora lično je odgovoran za svoj rad u Upravnom odboru.

Predsjednik Upravnog odbora:

(III)

- Saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i u odsustvu Izvršnog direktora plenarne sjednice Opšte skupštine;
- Stara se o izvršavanju odluka Opšte skupštine i Upravnog odbora;

- Obavlja i druge poslove vezane uz funkciju Predsjednika Upravnog odbora prema zaključcima Upravnog odbora, ovlaštenjima propisanim ovim statutom, zakonima i opštim aktima PAM-a CG.

### **Član 29**

Članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora dužni su da se, prilikom donošenja odluka pridržavaju načela savjesnosti i poštenja i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i stručnjaka.

Obaveze članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora su naročito da:

1. postupaju savjesno i rade u korist PAM-a CG kao cjeline;
2. postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;
3. obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane PAM-a CG ;
4. učestvuju u razmatranju svih pitanja o kojima Upravni odbor i Nadzorni odbor odlučuju;
5. koriste ovlaštenja samo u korist PAM-a CG , uključujući da:
  - ne koriste imovinu PAM-a CG za lične potrebe kao da je njihova lična svojina;
  - ne koriste povjerljive informacije PAM-a CG radi sticanja lične dobiti;
  - ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno štetu PAM-a CG;
6. poslovanje PAM-a CG vrše na način da interes PAM-a CG ne podrede privatnom interesu, kao i da ne izazovu sukob interesa u vršenju svojih poslova i zadataka, i
7. ne iskorišćavaju mogućnosti koje PAM CG posjeduje za zaključivanje poslova u korist ličnog interesa.

### **IZVRŠNI DIREKTOR**

#### **Član 30**

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje 5 godina radnog iskustva u oblasti kolektivnog ostvarivanja prava, od čega najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Mandat izvršnog direktora traje pet godina.

Izvršni direktor rukovodi svim poslovima PAM-a CG na ostvarivanju tekućeg programa rada i finansijskog plana, zastupa PAM CG i odgovara za zakonitost rada.

Izvršni direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i podnosi Opštoj skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja.

Izvršni direktor odlučuje i rješava o pitanjima iz radnih odnosa zaposlenih u stručnoj službi.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Član 31**

Nadzorni odbor obavlja nadzornu funkciju praćenjem poslova i zadataka lica koja upravljaju poslovanjem PAM-a CG.

U nadležnosti Nadzornog odbora je da:

- donosi opšta akta o upravljanju rizikom;
- odobrava kupovinu, prodaju ili zalaganje nekretnine;
- odobrava spajanje i udruživanje, osnivanje ogranaka, preuzimanje drugih subjekata ili akcija ili prava u drugim subjektima;
- daje saglasnost na uzimanje kredita od strane PAM-a CG ili na osiguranje tih kredita;
- Upravlja sredstvima i imovinom organizacije i donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovnog poslovanja;
- prati izvršavanje poslova i zadataka lica koja upravljaju poslovanjem PAM-a CG, uključujući sprovođenje odluka Opšte skupštine i opštih akata iz čl.158 st.3 tač.3 do 6 ZASP-a;
- vrši kontrolu primjene Statuta;
- sprovodi disciplinski postupak protiv članova PAM-a CG i donosi odluku u tom postupku;
- vrši kontrolu finansijsko-materijalnog poslovanja;
- vrši nadzor nad radom Upravnog odbora i Izvršnog direktora;
- predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka;
- po ovlaštenju Opšte skupštine odlučuje o imenovanju ili razrješenju članova upravnog odbora i izvršnog direktora, odobravanju njihovih naknada i drugih podsticaja.

### **Član 32**

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Članovi Nadzornog odbora iz svog sastava biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje pet godina.

Nadzorni odbor može punopravno da radi i odlučuje ako su prisutna najmanje 2 člana, a odluke donosi većinom glasova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Sjednice Nadzornog odbora mogu da se održe i elektronskim putem.

Održavanje sjednice Nadzornog odbora elektronskim putem uređuje se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

## **TARIFE**

### **Član 33**

PAM CG će sa reprezentativnim udruženjem korisnika pregovarati o tarifama i ako se dogovore zaključiti Sporazum o tarifama, u skladu sa Zakonom.

PAM CG može da zaključiti zajednički sporazum i neposredno sa jednim korisnikom autorskih muzičkih djela, ako samo taj korisnik u Crnoj Gori obavlja djelatnost u kojoj se koriste autorska muzička djela.

## **OSNOVNI KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE TROŠKOVA OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

### **Član 34**

PAM CG će autorima i drugim nosiocima prava izvršiti raspodjelu ukupno ostvarenog prihoda, osim:

1. sredstava za pokriće troškova rada PAM-a CG;
2. sredstava određenih za socijalne i kulturne namjene PAM-a CG i za podsticanje nacionalnog muzičkog stvaralaštva (novčana socijalna pomoć, stipendije, podsticanje razvoja kulture manjinskih zajednica i drugo) do 10% prihoda ostvarenih od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulaganja prihoda od prava, u skladu sa godišnjim planom raspodjele prihoda.

### **Član 35**

Pojedine stručne poslove ili grupe poslova PAM CG može ugovorom povjeriti pravnom licu registrovanom za odgovarajuću djelatnost. Kada se radi o ugovoru kojim se trajnije i dugoročno uređuju međusobni odnosi, odluku o sklapanju ugovora donosi Upravni odbor.

Ugovorom se mogu predvidjeti posebni oblici i tijela nadzora ili upravljanja poslovima od interesa za PAM CG.

Pojedini stručni ili umjetnički poslovi, kao i poslovi iz oblasti ostvarivanja i zaštite autorskih prava, mogu se povjeriti osobama koje imaju potrebna znanja i vještine, ugovorom o djelu, autorskim ili drugim odgovarajućim ugovorom. Takve ugovore u ime PAM-a CG zaključuje Izvršni direktor po odluci Upravnog odbora.

Za rad u pojedinim radnim tijelima ili komisijama PAM-a CG može se odrediti novčana naknada.

## **PRAVILA O RASPODJELI PRIHODA NA ČLANOVE**

### **Član 36**

Pravila o raspodjeli prihoda na članove utvrđena su opštim aktom o raspodjeli iznosa koji pripadaju nosiocima prava, koji donosi Opšta skupština PAM-a CG.

## **VRŠENJE NADZORA NAD FINANSIJSKIM SREDSTVIMA**

### **Član 37**

Nadzor nad finansijskim sredstvima vrši Nadzorni odbor i u okviru izvještaja o usklađenosti poslovanja sa zakonom i opštim aktima podnosi izvještaj Opštoj skupštini.

Nadzorni odbor, u skladu sa statutom i definisanim obavezama vrši nadzor nad realizacijom finansijskog plana i plana raspodjele prihoda.

Opšta skupština razmatra i usvaja izvještaje Ovlašćenog nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza (bilans stanja, bilans uspjeha i iskaz o tokovima gotovine, značajnih računovodstvenih politika i napomena uz finansijske iskaze), kao i usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima.

## **VRSTE I OSNOVNI SADRŽAJ IZVJEŠTAJA KOJI SE OBAVEZNO PODNOSE ČLANOVIMA I AŽURIRAJU NA INTERNET STRANICI PAM-A CG**

### **Član 38**

PAM CG će, najmanje jednom godišnje, svakom nosiocu prava kojem je dužan da isplati iznos nastao po osnovu prihoda od prava ili je izvršio plaćanje u periodu na koji se informacije odnose, učiniti dostupnim informacije propisane članom 164 ZASP-a.

PAM CG će na svojoj internet stranici objaviti i u roku od sedam dana od nastanka promjene ažurira naročito:

- 1) statut;
- 2) uslove za članstvo u PAM-u CG i razloge za otkazivanje ovlašćenja za upravljanje pravima ako nijesu obuhvaćeni statutom;
- 3) obrasce standardnih autorskopравnih ovlašćenja i važeće tarife, uključujući popuste;
- 4) spisak lica iz čl. 159 i 159a ZASP-a;
- 5) opšti akt o raspodjeli iznosa koji pripadaju nosiocima prava;
- 6) opšti akt o naknadama za upravljanje;
- 7) opšti akt o odbicima od prihoda od prava i drugog prihoda koji proizilazi iz ulaganja prihoda od prava, uključujući odbitke za društvene, kulturne i obrazovne usluge, osim za naknade za upravljanje;
- 8) listu sporazuma o zastupanju koje je PAM CG zaključio, kao i nazive organizacija za kolektivno ostvarivanje prava sa kojima su ti sporazumi o zastupanju zaključeni;



- 9) opšti akt o korišćenju neraspodjeljivih iznosa;
- 10) informacije o postupcima rješavanja prigovora i sporova iz čl. 175, 176 i 176a ZASP-a.

PAM CG će sačiniti i na svojoj internet stranici objaviti godišnji izvještaj o transparentnosti za svaku finansijsku godinu, najkasnije 8 mjeseci od kraja finansijske godine. Izvještaj mora biti dostupan javnosti na internet stranici najmanje pet godina.

PAM CG bez odlaganja obavještava nadležni organ o svakoj promjeni lica ovlašćenih za zastupanje.

Na zahtjev nadležnog organa, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, PAM CG dostavlja tražene informacije i podatke iz okvira svoje nadležnosti.

## **RJEŠAVANJE PO PRIGOVORIMA**

### **Član 39**

Članovi PAM-a CG u čije ime PAM CG upravlja pravima na osnovu sporazuma o zastupanju, mogu podnijeti prigovor u odnosu na ovlašćenja za upravljanje pravima, prestanak ili povlačenje prava, uslove za članstvo, naplatu iznosa koji pripadaju nosiocima prava, odbicima i raspodjelama.

Prigovor iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj odnosno elektronskoj formi na zvaničnoj e-mail adresi PAM-a CG.

Prigovor iz stava 1 ovog člana, razmatra i odluku donosi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor je dužan da u pisanoj formi odgovori na prigovore iz stava 1 ovog člana.

Ako Nadzorni odbor odbije prigovor iz stava 1 ovog člana, dužan je da obrazloži razloge o odbijanju.

Prigovor iz stava 1 ovog člana koji se odnosi na obračun i raspodjelu autorskih honorara, podnosi se i o istom se odlučuje u skladu sa opštim aktom kojim se uređuje raspodjela autorske naknade.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 40**

Donošenjem ovog statuta ne prekidaju se mandati članova Nadzornog odbora, Upravnog odbora i Izvršnog direktora, već traju do njihovog isteka.

Donošenjem ovog statuta nastavljaju da važe zaključeni ugovori o isključivom ustupanju imovinskih autorsko-pravnih ovlašćenja.

Donošenjem ovog statuta nastavljaju da važe zaključeni ugovori o neisključivom ustupanju prava korišćenja autorskih muzičkih djela sa repertoara PAM-a CG.

#### **Član 41**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut PAM-a CG Statut ("Sl. list CG", br. 31/2012; Ispravka, "Sl. list CG", br. 38/2012; Statut, "Sl. list CG", br. 22/2014; Odluka broj 194, "Sl. list CG", br. 51/2014; Izmjene i dopune, "Sl. list CG", br. 76/2017; Ispravka, "Sl. list CG", br. 22/2018; Ispravka, "Sl. list CG", br.24/2018; Izmjene i dopune, "Sl. list CG", br. 86/2017; Ispravka, "Sl. list CG", br. 8/2018; Izmjene i dopune "Sl. list CG", br. 20/2018; Izmjene i dopune, "Sl. list CG", br. 2/2019, Izmjene i dopune, "Sl. list CG" 21/2019, Izmjene i dopune, "Sl. list CG" 77/2019, Izmjene i dopune, "Sl. list CG" 63/2020 i Izmjene i dopune "Sl. list CG" 132/2021).

**Predsjedavajući Skupštine  
Vasilije Raičević, s.r.**